

Algemene Voorwaarden

Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle dienstverlening door Nieuwstad OrangeGlobal, een handelsnaam van Nieuwstad Advies BV. Hierin wordt verstaan onder "Opdrachtgever", de partij die de opdracht geeft; "Opdrachtnemer", Nieuwstad OrangeGlobal; en onder "Opdracht", de overeenkomst van opdracht. De Opdracht bestaat uit deze algemene voorwaarden tezamen met de opdrachtbevestiging en komt tot stand op het moment dat de door Opdrachtnemer en Opdrachtgever ondertekende opdracht-bevestiging door Opdrachtnemer retour is ontvangen. Indien de Opdracht mondeling is verstrekt wordt de Opdracht eveneens geacht te zijn totstand-gekomen onder toepasselijkheid van deze algemene voorwaarden op het moment dat Opdrachtnemer op verzoek van Opdrachtgever met de uitvoering van de Opdracht is gestart.

1. Medewerking door de Opdrachtgever.

Opdrachtgever dient er voor zorg te dragen dat gegevens en bescheiden, nodig voor het correct en tijdig uitvoeren van de opdracht, aan Opdrachtnemer ter beschikking worden gesteld en dat Opdrachtnemer wordt geïnformeerd over feiten en omstandigheden die in verband met de correcte uitvoering van de Opdracht van belang kunnen zijn.

Opdrachtgever zorgt er voor dat Opdrachtnemer gedurende de Opdracht wordt voorzien van de faciliteiten noodzakelijk of nuttig zijn om de Opdracht uit te voeren. Hieronder wordt onder meer begrepen werkruimte en aldaar het gebruik van computer-, telefoon- en fax-faciliteiten.

Indien dat uit de aard van de Opdracht voortvloeit zal Opdrachtgever het noodzakelijk geachte personeel inzetten. Indien inzet van specifiek personeel noodzakelijk is zal dit worden vastgelegd (of nader worden overeen-gekomen) in de Opdracht.

Extra kosten en honoraria, ontstaan door het niet, niet tijdig of niet behoorlijk ter beschikking stellen van gegevens, bescheiden, faciliteiten of personeel zijn voor rekening van Opdrachtgever.

2 Uitvoering van de Opdracht.

De werkzaamheden die door Opdrachtnemer worden verricht, worden uitgevoerd naar zijn beste inzicht en vermogen overeenkomstig de eisen van goed vak-man-schap.

Ten aanzien van de beoogde werkzaamheden is sprake van een inspanningsverintenis aan de zijde van Opdrachtnemer, tenzij uitdrukkelijk anders is bepaald.

Indien in de opdrachtbevestiging (een) medewerker(s) met naam word(t) (en) genoemd, zal Opdrachtnemer zich inspannen om te bewerkstelligen dat die mede-werker(s) gedurende de gehele looptijd van de Opdracht beschikbaar blijft (blijven) voor het ver-richten van de werkzaamheden, met het recht om dergelijke medewerkers na overleg met Opdracht-gever te vervangen.

Opdrachtnemer kan alleen méér werkzaamheden -niet behorende tot zijn (wettelijke) zorgplicht- dan ver-strekt in de Opdracht verrichten en aan Opdrachtgever in rekening brengen, indien dat vooraf uitdrukkelijk met Opdrachtgever werd overeengekomen. Meerwerk dat voortkomt uit een (wettelijke) zorgplicht van Opdrachtnemer kan aan Opdracht-gever in rekening worden gebracht, ook indien Opdracht-gever voor dat meerwerk niet vooraf expliciet zijn toestemming verleende.

Indien Opdrachtgever derden bij de uitvoering van de Opdracht wenst te betrekken, zal hij daartoe slechts over-gaan na daarover met Opdrachtnemer overeen-stemming te hebben bereikt. Het bepaalde in de vorige volzin is van overeenkomstige toepassing op Opdracht-nemer.

3. Geheimhouding.

Opdrachtgever en Opdrachtnemer zijn jegens elkaar vertrouwelijkheid verschuldigd en geheimhouding tegen-over derden met betrekking tot in het kader van de opdracht verkregen en/of gegeven vertrouwelijke informatie. Deze verplichting zal ook worden opgelegd aan eventueel bij de uitvoering van de Opdracht in te schakelen derden.

4. Honorarium en Betaling.

Ingeval van Opdrachten die een langere looptijd hebben dan zes maanden kunnen wijzigingen van tariefbepalende factoren zoals lonen en prijzen vanaf die datum tot aan-passing door Opdrachtnemer van het eerder overeen-gekomen tarief leiden.

Het overeengekomen honorarium van Opdrachtnemer is exclusief zijn onkosten en exclusief declaraties van derden, tenzij in de Opdracht uitdrukkelijk anders vermeld. Alle tarieven zijn exclusief de toepasselijke BTW.

Betaling door Opdrachtgever dient, zonder aftrek, korting of schuldverrekening te geschieden binnen 14 dagen na factuur-datum (tenzij anders aangegeven) door overmaking op de door Opdrachtnemer op de factuur aangewezen bank-rekening. Bezwaren tegen de hoogte van de ingediende factuur schorten de betalingsverplichting van Opdrachtgever niet op.

Bij overschrijding van de hiervoor genoemde termijn, is Opdrachtgever, na door of namens Opdrachtnemer ten minste éénmaal te zijn aangemaand om binnen een redelijke termijn te betalen, van rechtswege in verzuim. In dat geval is Opdrachtgever, vanaf de datum waarop de verschuldigde som opeisbaar is geworden tot aan het tijdstip van betaling, over het verschuldigde wettelijke rente verschuldigd. Daar-naast komen alle kosten van invordering, nadat Opdracht-gever in verzuim is, zowel gerechtelijk als buitengerechtelijk, ten laste van Opdrachtgever.

Indien de financiële positie of het betalingsgedrag van Opdrachtgever daartoe aanleiding geeft, is Opdracht-nemer gerechtigd te verlangen, dat Opdrachtgever onverwijld zeker-heid stelt in een door Opdrachtnemer te bepalen vorm en/of een voorschot geeft. Indien Opdrachtgever dat nalaat is Opdrachtnemer gerechtigd, onverminderd zijn overige rechten, de verdere uitvoering van de Opdracht onmiddellijk op te schorten en is al hetgeen Opdrachtgever aan Opdracht-nemer verschuldigd is, direct opeisbaar.

5. Reclames.

Reclames met betrekking tot de verrichte werk-zaamheden of het factuurbedrag dienen schriftelijk binnen 30 dagen na verzenddatum of de informatie waarover Opdrachtgever reclameert, aan Opdrachtnemer kenbaar te worden gemaakt.

Reclames schorten de betalingsverplichting van Opdracht-gever niet op. Opdrachtgever is niet gerechtigd tot het weigeren van andere te leveren of geleverde diensten van Opdrachtnemer waarop de reclame geen betrekking heeft.

Ingeval van een terecht uitgebrachte reclame heeft Opdracht-gever de keuze tussen aanpassing van het (in rekening gebrachte) honorarium, het kosteloos verbeteren of opnieuw verrichten van de afgekeurde werkzaamheden of het geheel of gedeeltelijk niet (meer) uitvoeren van de Opdracht tegen restitutie naar evenredigheid van het door Opdracht-gever reeds betaalde honorarium.



6. Leveringstermijn.

Omdat de duur van de Opdracht kan worden beïnvloed door allerlei factoren, waaronder ook factoren die door Opdrachtgever worden beïnvloed, zijn de termijnen waarbinnen de werkzaamheden dienen te zijn afgerond, slechts te beschouwen als globale termijnen, tenzij het tegendeel zeer uitdrukkelijk schriftelijk is vastgelegd.

De Opdracht kan door Opdrachtgever niet wegens termijn-overschrijding worden ontbonden, tenzij vaststaat dat uitvoering blijvend onmogelijk is of tenzij Opdrachtnemer de Opdracht ook niet (verder) uitvoert binnen een aan hem na afloop van de overeengekomen leveringstermijn schriftelijk aangezegde redelijke termijn. Ontbinding is dan toegestaan cf. art. 265 Bk 6 BW.

7. Opzegging.

De Opdracht mag door ieder der partijen per aangetekend schrijven (tussentijds) worden opgezegd zonder inachtneming van een opzegtermijn in het geval de andere partij niet in staat is om haar schulden te voldoen of indien een curator, bewindvoerder of vereffenaar is benoemd, de andere partij een schuldsanering treft, of om enige andere reden haar activiteiten staakt.

Indien tot (tussentijdse) opzegging is overgegaan door Opdrachtgever, heeft Opdrachtnemer recht op vergoeding van het aan haar zijde ontstane en aannemelijk te maken bezettingsverlies alsmede van additionele kosten die zij redelijkerwijs moet maken ten gevolge van de vroegtijdige beëindiging van de Overeenkomst, tenzij er feiten en omstandigheden aan de opzegging ten grondslag liggen die aan Opdrachtnemer zijn toe te rekenen.

Indien tot (tussentijdse) opzegging is overgegaan door Opdrachtnemer, heeft Opdrachtgever recht op medewerking van Opdrachtnemer bij overdracht van werkzaamheden aan derden, tenzij er feiten en omstandigheden aan die opzegging ten grondslag liggen die aan Opdrachtgever zijn toe te rekenen. Opdrachtnemer behoudt in alle gevallen van (tussentijdse) opzegging aanspraak op betaling van de declaraties voor door haar tot dan toe verrichte werkzaamheden. Indien overdracht van de werkzaamheden voor Opdrachtnemer extra kosten met zich meebrengt, worden deze aan Opdrachtgever in rekening gebracht.

Bij beëindiging van de Opdracht dient iedere partij alle in haar bezit zijnde goederen, zaken en documenten die in eigendom toebehoren aan de andere partij onverwijld aan de andere partij ter hand te stellen.

8. Aansprakelijkheid.

Opdrachtnemer zal de werkzaamheden naar beste kunnen verrichten en daarbij de zorgvuldigheid in acht nemen die van Opdrachtnemer kan worden verwacht. Indien een fout wordt gemaakt doordat Opdrachtgever aan Opdrachtnemer onjuiste of onvolledige informatie heeft verstrekt, is Opdrachtnemer voor de daardoor ontstane schade niet aansprakelijk.

Indien Opdrachtgever aantoonbaar schade heeft geleden door een fout van Opdrachtnemer die bij zorgvuldig handelen zou zijn vermeden, is Opdrachtnemer voor directe schade aansprakelijk tot maximaal het bedrag van het honorarium ter zake van de betreffende Opdracht heeft ontvangen, tenzij er aan de zijde van Opdrachtnemer sprake is van opzet of grove nalatigheid.

Bij een Opdracht met een langere doorlooptijd dan zes maanden geldt een beperking van de hier bedoelde aansprakelijkheid tot maximaal het honorarium dat Opdrachtnemer terzake van de betreffende Opdracht over de laatste 6 maanden heeft ontvangen.

Voorts is opdrachtnemer niet aansprakelijk voor indirecte schade en is iedere aansprakelijkheid in ieder geval beperkt tot het bedrag dat in het betreffende geval onder de door Opdrachtnemer afgesloten verzekering wordt uitgekeerd.

9. Communicatie

Het is Opdrachtnemer toegestaan om op basale wijze de betrokkenheid van Opdrachtnemer bij de Opdracht te vermelden aan derden, met inachtneming van artikel 3 en zonder voorafgaande toestemming van Opdrachtgever.

10. E-mail en Internetverkeer.

Tijdens de uitvoering van de Opdracht zullen Opdrachtgever en Opdrachtnemer op verzoek van één van hen door middel van internet/mail met elkaar kunnen communiceren. Zowel Opdrachtnemer als Opdrachtgever erkennen dat aan het gebruik van elektronische mail/internet risico's kleven zoals - maar niet beperkt tot - vervorming, vertraging en virus.

Opdrachtgever en Opdrachtnemer stellen hierbij vast jegens elkaar niet aansprakelijk te zullen zijn voor schade die even-tueel voortvloeit bij één of ieder van hen tengevolge van het gebruik van elektronische mail onder gehoudenheid van beide partijen alles te doen wat redelijkerwijs van hen verwacht mag worden om dergelijke risico's te minimaliseren of te voorkomen. Ingeval van afwijkingen tussen verzonden en ontvangen mail, is de inhoud van de door de verzender verzonden mail bepalend.

11. Vervaltermijn.

Voor zover in de Opdracht niet anders is bepaald, vervallen vorderingsrechten en andere bevoegdheden van Opdrachtgever uit welken hoofde ook jegens Opdrachtnemer in ieder geval na het verstrijken van één jaar vanaf het moment waarop zich een feit voordoet dat Opdrachtgever deze rechten en/of bevoegdheden jegens Opdrachtnemer kan aanwenden, maar in ieder geval na 12 maanden na beëindiging van de Opdracht.

12. Afstand van Rechten en Conversiebepaling.

Afstand van recht van enige bepaling of voorwaarde in de Opdracht zal uitsluitend van kracht zijn indien deze schriftelijk is gedaan.

Indien en voor zover op grond van de redelijkheid en billijkheid of het onredelijk bezwarend karakter op enige bepaling van de Opdracht geen beroep kan worden gedaan, komt aan de desbetreffende bepaling wat betreft de inhoud en strekking in elk geval een zoveel mogelijk overeenkomstige betekenis toe, waarop wel een beroep kan worden gedaan.

13. Strijdigheid Clausules.

In het geval deze algemene voorwaarden en de Opdracht-bevestiging onderling tegenstrijdige voorwaarden bevatten, gelden de in de opdrachtbevestiging opgenomen voorwaarden.

14. Toepasselijk Recht.

Op de Opdracht en alle overige overeenkomsten tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer is Nederlands recht van toepassing.

Tenzij tussen partijen uitdrukkelijk schriftelijk anders werd overeengekomen, worden alle geschillen die verband houden met Opdracht tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement Utrecht.

De Algemene Voorwaarden van Nieuwstad OrangeGlobal zijn gedeponereerd bij de Kamer van Koophandel te Utrecht en te zien op www.nieuwstadorangeglobal.com